

# YENİ ÖZELGE SİSTEMİ

## Basın Toplantısı

Nazmi KARYAĞDI

Strateji Geliştirme Daire Başkanı

11 Ocak 2010 - Ankara

## Mükellefler Neden Özelge Talep Ederler?

V.U.K.'nun 413. maddesine göre,

“Mükellefler, Maliye Bakanlığından veya Maliye Bakanlığının bu hususlarda yetkili kıldığı makamlardan vergi durumları ve vergi uygulanması bakımından müphem ve tereddüt mucip gördükleri hususlar hakkında izahat isteyebilirler”.

Özelgeler, VUK Yanılma hükümlerine mükellefleri göre vergi cezasından korumaktadır.

- Mükellefler aynı anda hem Gelir İdaresi Başkanlığı'na hem de Vergi Dairesi başkanlığına/Defterdarlığa başvurabilmekteler,
- Başvurularda her hangi bir standart yok,
- Aynı konu hakkında, aynı zaman dilimi içerisinde Mükellefe birbirinden farklı cevaplar verilebilmekte,
- Mükellefe verilen cevapları kısa zamanda net olarak hazırlamak mümkün olamamakta,
- Verilen özgelere mükelleflerin erişememesi nedeniyle aynı konu defalarca İdareye sorulabilmekte,
- Verilen cevaplar mükellefin görüşü alınmadan veriliyor. Bu durum verilen cevapların yetersizliğine neden oluyor ve yeni iş yükü yaratıyor,

- **Muhatabın teke indirilmesi,**
- **Başvuruların bir standarda kavuşturulması,**
- **Mükellefe verilen cevapların standartlaştırılması,**
- **Mükellefe kısa zamanda doğru ve net cevap vermek,**
- **Mükellefin uyum maliyetini azaltmak,**
- **İnternette yayın yoluyla şeffaflık sağlamak,**
- **Mevzuatın açık ve anlaşılabilir olmasını sağlamak,**
- **İdarenin iş yükünü hafifletmek,**
- **Bürokrasi ve kırtasiyeciliği azaltarak, zaman ve emek israfını azaltmak ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamak,**
- **Toplum nezdinde idarenin güvenilirliğinin artırmak,**
- **Özelge sayısını azaltarak genel düzenleyici işlem yapmak,**
- **Uygulama birliği sağlamak,**
- **Kurumsal hafızayı oluşturmak.**

# YENİ ÖZELGE SİSTEMİNİN İŞLEYİŞİ

- ✓ Tüm özelge taleplerinin Vergi Dairesi Başkanlıkları ve Defterdarlıklara yapılması, mükellefler tarafından merkezden özelge talebinde bulunulmaması,
- ✓ İlk aşamada Vergi Dairesi Başkanlıkları ve Defterdarlıklarca verilen her özelgenin onaylanmak üzere merkeze gönderilmesi,
- ✓ Daha sonra bir konuya ilişkin olarak ilk defa verilen özelgenin onaylanmak üzere merkeze gönderilmesi, örneği olan özeldelerin oluşacak özelge havuzundan alınması,

## ÖZELGE TALEP FORMU

### BİRİNCİ BÖLÜM

### KİŞİSEL BİLGİLER

#### GERÇEK KİŞİLER/TÜZEL KİŞİLER

TC KİMLİK NO/VERGİ KİMLİK NO																				
VERGİ DAİRESİ																				
ADI SOYADI/UNVANI																				
İKAMETGAH ADRESİ/KANUNU İŞ MERKEZİ ADRESİ																				
EV TELEFONU/İŞ TELEFONU																				
CEP TELEFONU																				
E-MAIL ADRESİ																				
BAŞVURAN MÜKELLEF/VERGİ SORUMLUSU KAMU KURUMU İSE (5018 SAYILI KANUN KAPSAMINDA)	I SAYILI CETVEL <input type="checkbox"/>	II SAYILI CETVEL <input type="checkbox"/>	III SAYILI CETVEL <input type="checkbox"/>	IV SAYILI CETVEL <input type="checkbox"/>																
UYRUĞUNUZ	TC <input type="checkbox"/>	YABANCI <input type="checkbox"/>																		
MÜKELLEFİYET TÜRÜ	TAM MÜKELLEF <input type="checkbox"/>	DAR MÜKELLEF <input type="checkbox"/>	SORUMLU SIFATIYLA <input type="checkbox"/>	MÜKELLEF DEĞİL <input type="checkbox"/>																
	SÜREKSİZ MÜKELLEFİYET <input type="checkbox"/>																			

İKİNCİ BÖLÜM	ÖZELGE TALEBİNİN İÇERİĞİ								
ÖZELGE TALEBİNİZ HANGİ VERGİ KANUNU/KANUNLARI İLE İLGİLİDİR ?	VUK <input type="checkbox"/>	KVK <input type="checkbox"/>	GVK <input type="checkbox"/>	KDV <input type="checkbox"/>	ÖTV <input type="checkbox"/>	HARÇ <input type="checkbox"/>	DAMGA <input type="checkbox"/>	DİĞER <input type="checkbox"/>	
TEREDDÜT EDİLEN KONUNUN ÖZETİ									
TEREDDÜT EDİLEN KONU HAKKINDAKİ HUKUKİ DEĞERLENDİRMENİZ:									
ÖZELGE TALEP ETTİĞİNİZ KONU HAKKINDA YANDAKİ İŞLEMLERDEN HANGİSİ SÖZ KONUSUDUR?	İNCELEME <input type="checkbox"/>	YARGI <input type="checkbox"/>	UZLAŞMA <input type="checkbox"/>	HİÇBİRİ <input type="checkbox"/>					
YAZILI ÖZELGE CEVABININ E-POSTA OLARAK GÖNDERİLMESİNİ İSTERMİSİNİZ?	EVET <input type="checkbox"/>	HAYIR <input type="checkbox"/>							
	E-POSTA								



ÜÇÜNCÜ BÖLÜM	DİĞER BİLGİLER
ÖZELGE BAŞVURU DİLEKÇENİZ EKİNDE YER ALAN BELGELER :	
VARSA SMMM, YMM YÖNELİK BİLGİLERİ BELİRTİNİZ?	AD-SOYAD:
	TC KİMLİK NUMARASI/VERGİ KİMLİK NUMARASI
	AD-SOYAD:
	TC KİMLİK NUMARASI/VERGİ KİMLİK NUMARASI

## UYARILAR

### ÖZELGEYİ HÜKÜMSÜZ KILAN UNSURLAR:

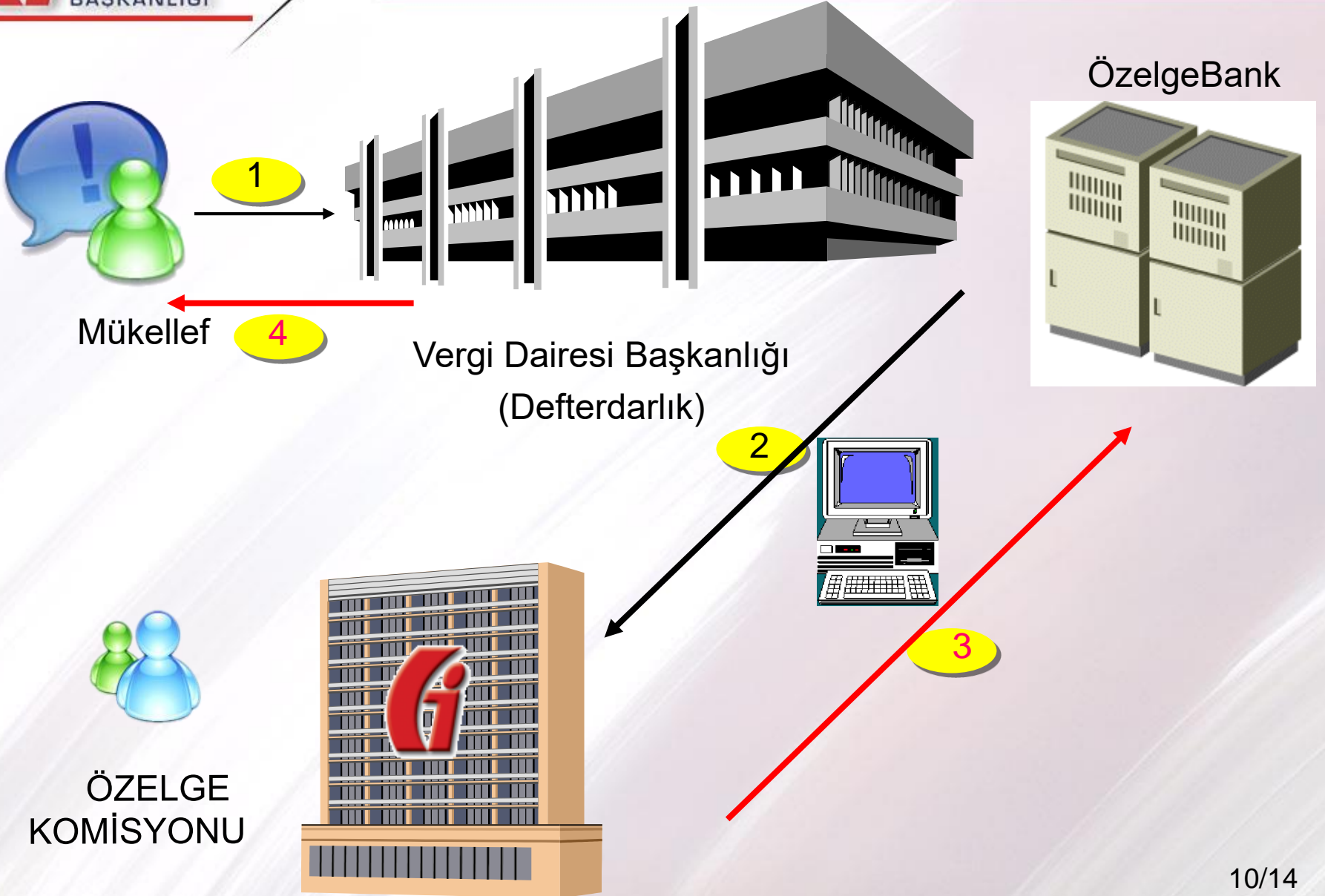
Verilen özelgeler, özelgenin talep edildiği ilgili vergilendirme döneminde yürürlükte olan kanunlar çerçevesinde geçerlidir. Olayın gerçek mahiyetinin mükellefin özelge talebinde belirttiği hususlardan farklı olduğunun anlaşılması durumunda ve Özelge Talep Formunun ve eklerinde yer alan bilgilerin gerçeği yansıtmadığının tespiti durumunda verilmiş olan özelge geçersiz olacaktır.

### AŞAĞIDAKİ HALLERDE İDARE ÖZELGE TALEBİNİ REDDEDER:

- 1) Başkalarının vergi durumlarına ait bilgi ve açıklama talepleri
- 2) Mükelleflerce yargıya intikal ettirilen olaylara ilişkin özelge talepleri
- 3) Hakkında vergi incelemesi yapılmakta olan mükelleflerce incelemeye konu olan işlemle ilgili özelge talepleri
- 4) Somut bir olaya dayanmayan, teorik hususlara ilişkin bilgi ve açıklama talepleri
- 5) Vergi kanunlarının Maliye Bakanlığına yetki verdiği konulara ilişkin talepler
- 6) Vergi Usul Kanununun 124 üncü maddesine göre Maliye Bakanlığınca incelenecek olan şikayet yoluyla müracaat talepleri
- 7) Başvuru sahibinin kimliği belirlenemiyorsa,
- 8) Yetkili makamın talep edeceği ilave belge ya da bilgilerin zamanında verilmemesi durumunda,

Özelge talep formunda yer alan uyarılar da gözönüne alınarak form doldurulmuştur. Özelge talep formunda yer alan hususlar gerçeği yansıtmaktadır.

AD-SOYAD	
İMZA	
TARİH	



- Özelgelerin internetten yayınlanmaya başlanması,

- Sistemin işleyişine ilişkin performans kriterleri ve diğer kriterlerin belirlenmesi:

“Aynı konuda verilen özelgelerin sayısı 20’ye çıktığında konunun gerekli mevzuat değişikliğine (tebliğ, sirküler ...) gidilerek çözümlenmesi”

- Başvuruların dijital ortamda alınması ve cevaplanması.

- **Merkezde Gelir Yönetimi Daire Başkanlıklarının %80-85 iş yükünü özelge oluşturmakta. 1 yıllık süre sonunda %50-60 civarında işyükünde azalma sağlanacak.**
- Yılda yaklaşık 34.000 adet özelge verilmektedir.
- Bir yazı taşrada maksimum 5-6 aşamada, merkezde 4-5 aşamada tamamlanıyor.
- Bir yazı merkeze geliyorsa toplam 10-11 aşamada tamamlanıyor demektir.

- Her özelge sadece 1 kez düzeltilse 34.000 sayfa A4 kağıt anlamına geliyor.
- Her aşamada 1 kez düzeltilse (34.000 x 11 kağıt = 374.000 sayfa kağıt anlamına geliyor.
- Minimum 170 kg maksimum 1.870 kg (748 top) kağıt tasarrufu sağlanıyor.





## Gelir İdaresi Başkanlığı

**444 0 189 | [www.gib.gov.tr](http://www.gib.gov.tr) | 1189 (KMBS)**  
**[www.vergibilir.gov.tr](http://www.vergibilir.gov.tr)**